様式第３号の２（第９条関係）

研　究　実　施　計　画　変　更　届

１　研究テーマ

□　指定研究　　　　□　自由研究

２　変更理由

（変更理由を明確に記述すること）

３　研究の目的

（当初の提出時の目的を転記してください。）

４　変更後の調査・研究の方法

（変更後の調査区域や地点、調査方法や調査の日程等の概要）

※注：計画書は、必ずこの書式内に記入すること

５　変更後の研究に要する費用

|  |  |
| --- | --- |
| 〔申請積算内訳〕  □交通費  　経路：所属先の所在地（　　　　）～  ～下北管内  円  □宿泊費　　　泊　　日　　　　　　　　　　　　　　　　　円  □借上料　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円  □消耗品費〔要目　　　　　　〕  円  □ガイド費　　人日  円  □委託費〔要目　　　　　　〕  円 | 〔財源内訳〕  □補助金  円  □その他の資金  円  □自己資金  円 |
| 〔合計額〕　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 | 〔総　　額〕　　　　　　　円 |

（交通費算定基準）

■経　路

最も経済的（安価）な公共交通機関を利用した通常の経路を旅行した場合の経費を基準にします。

■鉄道賃

(1) その乗車に要する普通旅客運賃

(2) 普通急行列車を運行する線路による旅行で片道50km以上になる場合の普通急行料金及び片道100km以上になる場合の座席指定料金

(3) 特別急行列車を運行する線路による旅行で片道100km以上になる場合の特別急行料金と座席指定料金

(4) 新幹線を利用する場合は利用区間の運賃及び最低料金、自由席又は特定料金の区間については座席指定料金

■船　賃

普通旅客運賃及び座席指定料金

■航空賃

(1) 青森県外から旅行する場合に限り、その搭乗に要する運賃（空港までのバス賃を含む）の実費

(2) 実績報告では、領収書等支払い額を証明する書類が必要

■借上料

調査に必要な車両や船舶の借上料は実費。実績報告書に領収書等支払い額を証明する書類が必要

■車賃

(1) 路線バス等公共交通機関利用時の実費額